



Planul Național
de Redresare și Reziliență

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
ACHIZITIE PUBLICA A SERVICIILOR PRIVIND
DIRIGENTIA DE SANTIER PENTRU
PROIECTUL DE INVESTITIE**

„Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”,

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1	INFORMATII GENERALE PRIVIND PROIECTUL DE INVESTITIE
1.1	Denumirea proiectului de investitie publica
1.2	Amplasamentul
1.3	Titularul investitiei
1.4	Beneficiarul investitiei
1.5	Autoritatea contractanta
1.6	Contextul achizitiei serviciilor. Descrierea necesitatii serviciilor
1.7	Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice
1.8	Stadiul implementarii proiectului de investitie
1.9	Situatia existenta / principalii indicatori
2	INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA
2.1	Scopul procedurii de atribuire
2.2	Obiectul contractului de prestari servicii
2.3	Legislatia aplicabila contractului de prestari servicii
2.4	Descrierea serviciilor
2.5	Etapele derularii contractului
2.6	Planificarea activitatilor in cadrul Contractului
2.7	Alocarea resurselor
2.8	Cerinte privind confidentialitatea
2.9	Durata contractului
2.10	Modalitati de plata
3	INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI
3.1	Propunerea tehnica
3.2	Propunerea financiara
3.3	Modalitatea de atribuire
3.4	Prevederi finale

1 INFORMATII GENERALE PRIVIND PROIECTUL DE INVESTITIE

1.1 Denumirea proiectului de investitie

publica

„Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”

12 Amplasamentul

Strada Alexandru Lapusneanu, nr.17, Ploiesti

13 Titularul investitiei

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

14 Beneficiarul investitiei

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

15 Autoritatea contractanta

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

16 Contextul achizitiei serviciilor. Descrierea necesitatii serviciilor

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA implementeaza proiectul de investitii „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”. Proiectul de investitie mai sus mentionat se deruleaza cu sprijin financiar nerambursabil prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Apelul de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

Cofinantarea va fi asigurata de la bugetul local al municipiului Ploiesti si/sau credite interne.

1.7 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

Obiectivul general al proiectului este Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2. Acest obiectiv general raspunde in mod direct Apelului de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

Pentru atingerea acestui obiectiv general, Autoritatea Contractanta va avea in vedere indeplinirea obiectivului specific ,asa cum este prezentat mai jos.

O.S.1 Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cobuc – corp C2, din pe strada

Alexandru Lapusneanu, nr. 17, municipiul Ploiesti in termen de 24 luni de la semnarea contractului de finantare.

Pentru indeplinirea O.S.1 se vor realiza :

Termoizolații - izolarea termică a fațadei;

Hidroizolație din membrana termosudabilă pe soclul clădirii;

Tâmplăria exterioara (uși și ferestre) din rame aluminiu cu geam termoizolant

Tâmplăria interioară propusă (uși interioare), va fi din aluminiu, și vor fi dotate cu mecanisme de autoînchidere;

Invelitoarea din tablă plană existentă se desființează (împreună cu sistemul de preluare a apelor pluviale) și va fi înlocuită cu tablă plană și un nou sistem de preluare a apelor pluviale format din jgheaburi și burlane din tablă zincată vopsită electrostatic;

montare sistem de opritori de zapadă.

Inchiderile exterioare și compartimentări interioare, se propun compartimentări interioare din zidărie;

Pardoselile interioare din grupurile sanitare (parter și etaj) se vor desființa, pentru a permite refacerea instalațiilor sanitare iar ulterior se va placa cu gresie antiderapantă de interior;

Placaje interioare și exterioare reparatii locale, acolo unde este nevoie de montarea îngropată a cablurilor de curent propuse, refacerea tencuiei, gletului și a vopselei lavabile;

Soclul va fi acoperit cu tencuială decorativă;

Desfacerea lambriului din PVC din toate sălile și holuri;

Refacerea faianței în grupurile sanitare (parter și etaj).

Trotuar perimetral și evacuarea apelor pluviale

Montarea unui sistem de panouri fotovoltaice complet echipat;

Înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat led;

Montarea unei pompe de caldură pentru încălzirea corpului de clădire;

Instalație de ventilare cu recuperare de căldură;

Prepararea apei calde menajere cu ajutorul unor boilere electrice;

Realizarea unei instalații de stingere cu hidranți interiori;

Realizarea unei instalații de stingere cu hidranți exterior.

1.8 Stadiul implementării proiectului de investiție

Până la acest moment sunt finalizate următoarele activități din planul de implementare:

- Realizarea documentației tehnico-economice faza DALI inclusiv documentațiile suport: auditul energetic, expertiza tehnică, studiul topografic.
- Realizarea documentației tehnico faza DTAC, inclusiv documentațiile de avize și obținerea acestora
- Realizarea documentației tehnice faza PTE
- Verificarea tehnică de specialitate a documentației tehnice faza PTE
- Obținerea Autorizației de Construire

- În derulare Procedura de achiziție având ca obiect Executia lucrărilor

1.9 Situația existentă / principalii indicatori

Imobilul este format din teren cu suprafața de 6426 mp și construcții:

C1- Spațiu învățământ - P+1E

C2- Spațiu învățământ - P+1E

C3 - Atelier mecanic - Demisol

Imobilul care face obiectul proiectului este clădirea cu funcțiunea spațiu de învățământ C2. Clădirea C2, este o clădire cu parter și etaj, cu suprafața construită la sol de 409 mp, iar suprafața desfurată de 818 mp.

Zona climatică în care este amplasată clădirea este zona II, conf. Hartii climatice a României. Zona eoliană: zona II.

În raport cu strategiile naționale și europene, pentru clădirea analizată s-au identificat următoarele deficiențe:

- Consumuri ridicate de resurse de energie pentru asigurarea încălzirii clădirii, având drept consecință costuri ridicate pentru plata acestor consumuri ;
- Peretii exteriori nu sunt termoizolați conform cerințelor actuale: elementele de anvelopă au rezistențe termice care nu corespund cerințelor actuale.
- Pentru asigurarea energiei electrice și termice clădirea folosește exclusiv resurse neregenerabile de energie ;

S-au identificat următoarele necesități:

- Reducerea cheltuielilor mari din bugetul local pentru plata energiei termice pentru încălzirea clădirii școlii, clădire care nu este suficient izolată termic.

Clădirea este racordată la utilitățile publice: energie electrică, apă potabilă și canalizare.

Suplimentar, clădirea este racordată la rețeaua de termoficare urbană a orașului Ploiești cu punctul termic de zonă (TERMO PLOIESTI).

Regimul de utilizare al clădirii este SEMIPERMANENT (12 h /24, 5 zile/7, min 8 luni/12). Menționez că orașul este de 12 ore /zi școlară .

Pe lângă utilizarea standard, utilizarea clădirii presupune un număr de 1-2 ore suplimentare, 5 zile/săptămână, necesare personalului administrativ și profesoral pentru activitățile de pregătire pentru cursuri.

2 INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA

2.1 Scopul procedurii de atribuire

Scopul procedurii de atribuire este de a atribui contractul de achiziție publică pentru serviciile privind dirigenta de șantier pentru proiectul de investiție mai sus menționat în condițiile legislației în vigoare .

2.2 Obiectul contractului de prestari servicii

Obiectul principal al contractului îl constituie prestarea serviciilor privind dirigenția de șantier pentru obiectivul de investiție Renovare clădire Școala Gimnazială George Cosbuc – corp C2.

Dirigintele de șantier, ca reprezentant al investitorului este responsabil de monitorizarea și supravegherea lucrărilor de execuție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat urmăririi și verificării lucrărilor, având specializarile și autorizarile prevăzute de legislație pentru lucrările prevăzute în cadrul prezentului obiectiv, autorizat în conformitate cu prevederile ORDINULUI nr.1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Domeniul 2 - Construcții civile, industriale și agricole, **Subdomeniul 2.2** - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C

Domeniul 8 - Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C, D),

Subdomeniul 8.1 Instalații electrice, și **Subdomeniul 8.2** Instalații sanitare, termoventilații.

2.3 Legislație aplicabilă contractului de prestari servicii

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte
- Contractul de finanțare

2.4 Descrierea serviciilor

Dirigenta de santier se va desfasura din momentul emiterii ordinului de incepere, pe toata perioada de executie a lucrarilor, conform graficului de executie. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii. Orice modificare survenita in cadrul contractului de executie lucrari privind prelungirea duratei de executie va atrage dupa sine prelungirea duratei, fara a se genera costuri suplimentare in cadrul acestui contract, de partea autoritatii contractante. In acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declaratie prin care isi exprima acordul prelungirii automate a contractului, fara modificarea valorii acestuia, pana la momentul finalizarii activitatilor prevazute in contract.

Obligatiile si raspunderile dirigintelui de santier:

Prestatorul va prezenta copia dupa **autorizatia de diriginte de santier** din care sa reiasa domeniul/domeniile autorizate si valabilitatea si va fi implicat in urmatoarele etape de realizare a lucrarilor conform prevederilor ORDINULUI nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In perioada de pregatire a lucrarilor
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Principalele atributii ale dirigintelui de santier:

A) În perioada de pregătire a investiției:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;

17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C)la recepția lucrărilor:

1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2.participa la receptia lucrarilor, pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispozitia Constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare;

3.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

2.5 Etapele derularii contractului

Prestarea serviciilor privind dirigenția de șantier se va face odată cu emiterea ordinului de începere.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigenții de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a prestarilor de servicii și se corelează cu data semnării contractului de execuție a lucrărilor.

2.6 Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție se va desfășura din momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor pe toată perioada de execuție a lucrărilor, conform graficului de execuție, pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile în care lucrările de execuție nu se

finalizeaza in termenul prevazut initial. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii.

Grafic fizic de executie lucrari

Nr. crt.	Activitate/Etapa	Durata estimativa
1.	Organizarea de santier	12 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
2.	Lucrari arhitectura	12 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
3	Lucrari rezistenta	Luna 8 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
4	Instalatii sanitare	Lunile 8 si 9 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
5	Instalatii termice	Lunile 8 si 9 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
6	Instalatii electrice interioare si BMS	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
7	Instalatii priza de pamant, paratrasnet	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
8	Instalatii hidranti	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
9	Instalatii detectie	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor.
10.	Rețele alimentare cu energie electrica	Luna 10 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
11	Rețele canalizare	Luna 10 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
12	Rețea apa	Luna 10 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
13	Receptia finala a lucrarii	Luna 12 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor

Livrabile - Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a)Raport de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie

formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic de Executie, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.

b)Raport lunar de progres și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.

c)Referatul Dirigintelui de Santier la terminarea lucrărilor prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor, însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

d)Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor.

e)Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

f)Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Transmiterea rapoartelor / documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 4.7. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar scanat.

2.7 Alocarea resurselor

Resurse umane. Personal tehnic de specialitate.

Ofertantul câștigător trebuie sa dispuna pentru indeplinirea contractului de lucrari supus achizitiei, de personalul necesar pentru indeplinirea contractului.

2.8 Cerinte privind confidentialitatea

Executantul va pastra confidentialitatea si va utiliza toate informatiile si documentatiile tehnice numai in scopul indeplinirii obligatiilor contractuale.

Nici un document si nici o informatie nu vor fi transmise altor persoane decat verificatorilor de proiecte atestati ce fac parte din echipa desemnata in oferta.

2.9 Durata contractului

Contractul de servicii privind dirigenția de șantier se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Dirigenția de santier se va desfasura din momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor pe toata perioada de executie a lucrarilor, conform graficului de executie. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrării. Orice modificare survenita în cadrul contractului de exectie lucrari privind prelungirea duratei de executie va atrage după sine prelungirea duratei, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

2.10 Modalitati de plata

Plata serviciilor de dirigenție de santier se va realiza esalonat conform situatiilor de lucrari emise de catre executant.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului vor respecta mecanismul de plati al P.N.R.R. si se vor face numai după emiterea facturii, transmiterea prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor a situațiilor de lucrări aferente contractului, în condițiile Caietului de sarcini.

În baza Legii 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Plata în favoarea contractantului se va efectua în contul de trezorerie precizat de prestator și menționat pe factură, în termen de 5 zile lucrătoare de la virarea sumelor aferente cererilor de transfer de către Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației, conform HG nr.209/14.02.2022, în urma parcurgerii următoarelor etape:

1. Executantul transmite factura prin sistemul electronic RO e-Factura;
2. Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) transmite solicitarea pentru întocmirea Cererii de transfer, însoțită de factura executantului și documentele justificative suport către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

3. După depunerea Cererii de transfer, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

4. Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației se vor respecta prevederile instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

5. Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în conturile dedicate Proiectului;

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată. Pentru cheltuieli neeligibile, plătibile din bugetul local, Achizitorul are obligația de a efectua plăți către Executant în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor de către Executant prin sistemul electronic RO e_Factura, facturile vor fi însoțite de situațiile de lucrări acceptate la plata de către Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai după acceptarea de către Achizitor a situațiilor de lucrări. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări/situațiile de lucrări se va/se vor returna Executantului. Achizitorul va avea 7 zile pentru verificarea situației de lucrări /situațiilor de lucrări rededuse de către Executant.

Platile se vor efectua conform condițiilor contractuale, în contul deschis la Direcția de Trezorerie a Statului în baza facturilor însoțite de situațiile de lucrări / rapoartele de activitate întocmite și predate Beneficiarului cu Proces verbal de predare-primire, având în vedere respectarea prevederilor Legii 72/2013.

Rapoartele de activitate trebuie să conțină detalierea activităților efectuate în perioada facturată și vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Se vor respecta prevederile privind mecanismul de plăți al Planului National de Redresare și Reziliență.

3 INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Contractantul, prin depunerea Ofertei își asumă întreg conținutul prezentului Caiet de sarcini, precum și a tuturor documentelor însoțitoare ale acestuia. În cazul în care, Contractantul constată anumite neconcordanțe sau are anumite neclarități, acestea vor trebuie clarificate în cadrul procedurii de licitație.

3.1 Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte si sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini si va fi structurata astfel:

- a) Strategia de abordare: descrierea in ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru executarea serviciilor, corelata cu graficul de prestare. O descriere cat mai detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate.
- b) Ofertantul va propune personalul de specialitate, pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, ce detine pregatirea profesionala adecvata sarcinilor ce ii revin conform legii. Nominalizarea activitatilor si sarcinilor incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului.

Autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

- diriginți de șantier autorizat de ISC pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C – 2.2 ;
- diriginți de șantier autorizat de ISC pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B,C și D) – Instalații electrice – 8.1 ;
- diriginți de șantier autorizat de ISC pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B,C și D) – Instalații sanitare, termoventilații – 8.2 ;

Experții cheie care vor fi propuși în cadrul echipei vor putea fi înlocuiți doar de către alți experți cu calificări similare.

LISTA ESTE ORIENTATIVA SI NU ESTE LIMITATIVA. PRESTATORUL VA ASIGURA DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU SUPERVIZAREA TUTUROR LUCRARILOR CARE SE VOR EXECUTA .

Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumul de functii, in conditiile in care se prezinta autorizarile ISC pentru domeniile vizate. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi, conform Ordinului nr.1496/13.05.2011 cu modificările si completările ulterioare, cap. VIII „Drepturile, obligațiile si răspunderile titularilor de autorizații”: în perioada de pregătire a investiției, în perioada execuției lucrărilor si la recepția lucrărilor.

Dirigintele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora si admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ si calitativ.

Angajații prestatorului trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție lucrări, pentru care va asigura serviciile de supervizare a execuției lucrărilor de construcții.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate in original pentru personalul solicitat. Cerințele referitoare la calificările si abilitățile fiecărui diriginte de șantier sunt minime si obligatorii si vor fi probate prin documente relevante, respectiv certificate de calificare profesionala, insotite de legitimatii valabile la data prezentei.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. În acest sens, se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul

constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, care sa cuprinda informatii reale/actuale la momentul prezentarii.

Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati si/sau subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile in calitatea in care au fost inclusi in achizitie.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc)

Astfel se va prezenta o declaratie privind personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier de care oferantul dispune pentru indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

3.2 Propunerea financiara

Ofertantul va elabora Propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea financiara se va exprima in lei fara TVA va contine Formularul de Oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul mentionat in Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor de dirigentie de santier, in lei, fara TVA, si nu se va depasi valoarea estimata mentionata in bugetul alocat.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la valoarea ofertata.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

3.3 Modalitatea de atribuire a contractului

Ofertele vor fi evaluate de catre o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei catigatoare este **„pretul cel mai scazut”**, in conditiile in care oferta este declarata acceptabila din punct de vedere tehnic si economic (oferta care corespunde complet tuturor cerintelor formulate in caietul de sarcini), conform Factorilor de Evaluare prezentati si in cuprinsul Fisei de Date - Instructiuni catre ofertanti .

3.4 Prevederi finale

Toate documentele realizate in cadrul proiectului „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”, sunt proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante si nu pot fi utilizate de catre Executant si/sau terti.

Toate documentele generate ca urmare a activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini (rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului - la fazele determinante, la receptia si terminarea lucrarilor,.etc) vor fi predate catre Autoritatea Contractanta prin procese verbale de predare primire.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexa la contractul de prestari servicii privind dirigentia de santier ce va fi incheiat intre municipiul Ploiesti si Prestator.

Directia Tehnic-Investitii

Director Executiv
Madalina Craciun



Sef Serviciu
Carmen Nitu



Serv. Relatii Internationale, Proiecte
cu Finantare Internationala, O.N.G.
si Implementare Proiecte
Sef Serviciu
Andreia-Milena Perpelea



U.I.P.

Manager proiect – Andreea-Mihaela Bucure scu



Asistent manager – Bianca Mariana Gatej



Responsabil tehnic – Marcel-Cristian Turus



Responsabil economic –Ileana Simion



Responsabil juridic – Andreea Cristea



MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Politeanu



FISA DE DATE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI

Servicii privind dirigenția de santier pentru proiectul de investiție
„Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”,

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la **data de 26.02.2025.....orele 13.00**.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii privind dirigenția de santier pentru proiectul de investitie „*Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2*”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii privind dirigenția de santier pentru proiectul de investitie „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea asigurarii implementarii proiectului, in conformitate cu prevederile contractului de finantare, Municipiul Ploiesti contracteaza servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de investitie „**Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2**”
Valoarea estimata, fara TVA: 38.613,21 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza *servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de investitie „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”*

I.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul de servicii de asistenta tehnica privind dirigentia de santier se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului si va produce efecte până la data receptiei finale a lucrarilor.

II.3) Dirigentia de santier se va desfasura din momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor pe toata perioada de executie a lucrarilor, conform graficului de executie. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii. Orice modificare survenita in cadrul contractului de executie lucrari privind prelungirea duratei de executie va atrage după sine prelungirea duratei, fără a se genera costuri suplimentare in cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea

valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Termenul de prestare a serviciilor:

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție se va desfășura din momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor pe toată perioada de execuție a lucrărilor, conform graficului de execuție, pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile în care lucrările de execuție nu se finalizează în termenul prevăzut inițial. Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrării.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garanție de buna execuție:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată;
- Dovada constituirii garanției de buna execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor FSE, a proiectelor cu finanțare directă, a obiectivelor POR și PNRR finanțate din bugetul local pe anii 2024-2027 și Lista proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în anul 2024.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea

Guvernului nr. 272/1994;

-Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

-Ghidul solicitantului conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiesti;

- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;

-dl. Ditu Laurentiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;

- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;

- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate

-d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

- d-na Temelie Cornelia Elena – Sef Serviciu Juridic Contencios Contracte

- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;

- d-na Carmen Maria Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Invațământ, Sănătate, Culte;

- d-na Milena Perpelea – Sef Serviciu Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internationala, ONG si Implementare Proiecte

- d-na Andreea-Mihaela Bucurescu - Manager Proiect

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Parau-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Tudor Aurelian- Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu Cristinel Ionel.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Oferta declarata castigatoare va contine documente justificative privind informatiile aferente beneficiarului real, pentru ofertant (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) participant la procedura de achizitie, in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4¹ din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spajarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Drept urmare, datele privind beneficiarii reali vor fi colectate de la ofertant inca din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) pentru ofertantul a caror actionari sunt persoane fizice sau juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC;*
- b) pentru ofertantul declarat castigator ce are in structura actionariatului entitati juridice straine, se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;*
- c) pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele*

beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea autorizata in limba romana, in conditiile legii.

d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei, iar in cazul in care asociatia/ fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, se va depune o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare. Colectarea partiala a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absenta lor atrage dupa sine respingerea ofertei.

Inaintea semnarii contractului, autoritatea contractanta va colecta in sistemul informatic dedicat, datele beneficiarului real al ofertantului (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) declarat castigator in urma procedurii de achizitie publica.

Furnizarea datelor si informatiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractantilor se realizeaza prin transmiterea acestor informatii catre ONRC, de catre operatorii economici, avand totodata obligatia de a informa in paralel, atat autoritatea contractanta, cat si ONRC, de fiecare data cand are loc o modificare a informatiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale incheiate in cadrul contractului de achizitie publica.

Destinatarii finali ai fondurilor/contractantii au obligatia de a transmite datele si informatiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizarii sistemului financiar in scopul spalarii banilor sau finantarii terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European si al Consiliului si de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European si a Consiliului si a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, inaintea semnarii contractelor de achizitie publica.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-conform
formular anexat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

-conform
formular anexat

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii trebuie să facă dovada că au mai prestat activități similare celor care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. In acest sens, se vor prezenta:

- Copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit / certificate de predare-primire / recomandari / procese verbale de receptie / certificari de buna executie / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati publice sau clienti privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;
- e) locul prestarii serviciilor;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Experienta similara trebuie sa priveasca constructiile civile cel putin din categoria de importanta C, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului -
(conform formular anexat);

- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

- (conform formular anexat).

- **Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului**

În această secțiune se va prezenta o declarație) privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției LUCRARILOR.

- Planificarea activitatilor in cadrul Contractului conform graphic fizic de lucrari

- mentionarea documentelor ce se vor intocmi si preda pe masura ce se deruleaza contractual de lucrari

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini; in prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toata durata contractului.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste

clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3)

Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in: ***servicii privind dirigenția de santier pentru proiectul de investitie „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”***, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
 - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
 - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei,

respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Radu Carmen Patricia

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Ionescu Iulia Elena	Consilier Achizitii Publice		

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

**Servicii privind dirigenția de santier pentru proiectul de investiție „Renovare clădire
Școala Gimnazială George Cosbuc – corp C2”**

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. **Mihai-Laurențiu Politeanu, Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul, telefon:, email:, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, **având funcția de.....**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile Legii 98/2016;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii 98/2016, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii și toate Anexe sale;
- e. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- f. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- g. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la

epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

- h. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data ordinului de începere;
- i. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- j. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- k. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- l. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- m. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- n. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- o. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestațiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- p. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- q. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- r. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nici o situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii privind dirigenția de santier pentru proiectul de investiție „Renovare clădire Școala Gimnazială George Cosbuc – corp C2”***, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, în termenul prevăzut în contract.

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **lei fara T.V.A.**, la care se adaugă valoarea TVA lei.

6. Durata contractului

6.1 - Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună executie, până la data efectuării recepției finale, fără obiecțiuni a lucrărilor executate, incluzând perioada de garanție a lucrărilor.

6.2 - Termenul de prestare a serviciilor de dirigenție de santier se corelează cu cel de executie a contractului de lucrări pentru care se achiziționează aceste servicii, astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate și în perioada de pregătire a investiției.

6.3 – În eventualitatea prelungirii contractului de execuție a lucrărilor, contractul privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier se va prelungi automat fără ca prestatorul de servicii să poată solicita plăți suplimentare.

6.4 - Pentru serviciul de dirigenție de santier pe durata de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autorității contractante nici un fel de costuri.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere din partea achizitorului care va fi coroborată cu ordinul de începere a lucrărilor de execuție a obiectivului, astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate și în perioada de pregătire a investiției.

7.2 - Termenul de prestare a serviciilor este în concordanță cu termenul de execuție, respectiv perioada de garanție acordată lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică

- c) propunerea financiara
- d) garantia de buna executie
- e) acte aditionale, daca exista

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- (1) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si obligațiile asumate prin propunerea tehnica, anexa la contract.

(2) – In cazul in care, pe parcursul derularii contractului, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

(3) – Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc. Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ce devin ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

(4) Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de progres saptamanale/lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate. Toate discuțiile purtate cu ocazia intalnirilor de progres vor fi consemnate de prestator in procesul-verbal/minuta de intalnire, urmand a fi semnat/semnata de catre toti participantii, la finalul intalnirii.

(5) - Obligațiile si raspunderile principale ale prestatorului sunt:

a) In perioada de pregatire a investitiei

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

- 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat și neautorizat;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
- 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

c) Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

- 1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- 2.participa la receptia lucrarilor, pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de umarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispozitia Constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare;
- 3.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 4.preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după transmiterea executantului a solicitării de convocare a comisiei de receptie pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

d) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de garanție acordată lucrărilor de către Prestator și până la recepția finală, constând în:

1. urmarirea rezolvarii remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal la terminarea lucrarilor;
2. notificarea executantului cu privire la deficiențele aparute in perioada de garanție, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia daca se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale;

3. notificarea Autoritatii Contractante in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiilor executantului;

e) Alte obligatii si raspunderi ale prestatorului:

1. asumarea tuturor sarcinilor privind asistenta/supravegherea tehnica a executiei lucrarilor;
2. verifica asigurarea pe santier a personalului corespunzator pentru executia in bune conditii a lucrarilor;
3. verifica si inaintea spre aprobare beneficiarului graficul detaliat de executie a lucrarilor si sesizeaza beneficiarului orice intarziere aparuta in timpul executiei lucrarilor;
4. participa la sedintele organizate de beneficiar pentru a discuta evolutia lucrarilor (trecerea in revista a stadiului lucrarilor, a graficelor de lucrari, etc.);
5. urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si economic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare cantitativ si calitativ;
6. verificarea situatiilor de lucrari din punct de vedere al corespondentei intre articolele si preturile unitare acceptate de autoritatea contractanta si cele prezentate de executant;
7. se asigura ca situatiile de lucrari vor fi prezentate insotite de atasamentele aferente;
8. vizeaza facturile aferente situatiilor de lucrari, in vederea decontarii acestora;
9. transmiterea catre Autoritatea Contractanta a propunerilor pentru solutionarea sesizarilor proprii, precum si ale altor participanti la realizarea obiectivului, privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei;
10. dispunerea opririi executiei, desfacerea sau, dupa caz, refacerea lucrarilor executate necorespunzator de catre executant;
11. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;
12. urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de organele abilitate;
13. predarea catre Autoritatea Contractanta a documentelor intocmite in timpul executiei verificate si vizate din punct de vedere cantitativ si calitativ (situatii de lucrari, facturi, etc), dupa caz, a facturilor doveditoare pentru materiale puse in opera;
14. verificarea incadrarii in termenele de contract si a ordinelor de incepere lucrari.
15. aducerea la cunostinta Autoritatii Contractante in vederea aprobarii a oricaror modificari de cantitati observate pe timpul derularii lucrarilor;
16. facilitarea comunicarii intre executant si detinatorii de utilitati si prestatorii servicii, precum si cu alti proprietari care sunt afectati de executia lucrarilor.

(6) Obligatiile mentionate mai sus nu sunt limitative, dirigintii de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare. Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor de reparatii curente, prevazute in caietele de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare.

9.2 - Pe toata durata de derulare a contractului, prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura si va urmări ca oricare din membrii echipei sale sa cunoască foarte bine si sa înțeleagă cerințele, scopul si obiectivele contractului.

9.3 - Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul ca aceștia trebuie sa corespunda cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesara, prestatorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări si același nivel de experiența profesionala ca expertul înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la intervenția situației care necesita înlocuirea expertului respectiv.

9.4 - În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare a execuției lucrărilor (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care executantul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea, se solicită și prezența sa regulată la sediul achizitorului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relațiile cu organele de control și cu alți factori implicați.

9.5 – (1) Prestatorul are obligația de a întocmi livrabile, respectiv rapoartele legate de derularea contractului de servicii privind dirigenția de șantier, în limba română, întocmite atât pe suport electronic (1 exemplar), cât și pe suport de hârtie (1 exemplar), astfel:

1. Raport de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor,
 2. Raport lunar de progres și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor,
 3. Referatul Dirigintelui de Șantier la terminarea lucrărilor,
 4. Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor,
 5. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă,
- (2) Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar scanat.

9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va realiza esalonat conform situațiilor de lucru emise de către executant.

10.3 – (1) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului vor respecta mecanismul de plăți al P.N.R.R. și se vor face numai după emiterea facturii, transmiterea prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor a situațiilor de lucru aferente contractului, în condițiile Caietului de sarcini. În baza Legii 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Plata în favoarea contractantului se va efectua în contul de trezorerie precizat de prestator și menționat pe factură, în termen de 5 zile lucrătoare de la virarea sumelor aferente cererilor de transfer de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform HG nr.209/14.02.2022, în urma parcurgerii următoarelor etape:

1. Executantul transmite factura prin sistemul electronic RO e-Factura.
2. Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) transmite solicitarea pentru întocmirea Cererii de transfer, însoțită de factura executantului și documentele justificative suport către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
3. După depunerea Cererii de transfer, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
4. Pentru depunerea de documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației se vor respecta prevederile instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
5. Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în conturile dedicate Proiectului.

(2) Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

(3) Pentru cheltuieli neeligibile, plătibile din bugetul local, Achizitorul are obligația de a efectua plăți către Executant în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor de către Executant prin sistemul electronic RO e_Factura.

(4) Facturile vor fi însoțite de situațiile de lucru acceptate la plata de către Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai după acceptarea de către Achizitor a situațiilor de lucru. În cazul în care există

obiecțiuni, situația de lucrări/situațiile de lucrări se va/se vor returna Executantului. Achizitorul va avea 7 zile pentru verificarea situației de lucrări /situațiilor de lucrări redepuse de către Executant.

(5) Platile se vor efectua în contul deschis la Direcția de Trezorerie a Statului în baza facturilor însoțite de situațiile de lucrări / rapoartele de activitate întocmite și predate Beneficiarului cu Proces verbal de predare-primire, având în vedere respectarea prevederilor Legii 72/2013.

(6) Rapoartele de activitate trebuie să conțină detalierea activităților efectuate în perioada facturată și vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

(7) Se vor respecta prevederile privind mecanismul de plăți al Planului National de Redresare și Reziliență.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - *Pact comisoriu*: Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevăzute la art. 9, iar de către achizitor a obligațiilor prevăzute la art. 10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul deplin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 20% din prețul contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) **Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.**

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art.39 - 40 din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată. Acest termen poate fi

prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) În cazul neindeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.5.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificare

15.1 – (1) Achizitorul prin reprezentanții săi imputerniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

(2) Recepția serviciilor prestate de contractant, inclusiv a livrabilelor predate de acesta se face pe baza de proces verbal de recepție.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii.

18.2 - Toate documentele realizate în cadrul contractului de servicii, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți cu acordul autorității contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.7 - Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.8 - Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferenta prestatiiilor noilor subcontractanti.

19.9 – Contractele prezentate conform punctului 19.8 vor fi in concordanta cu oferta si vor fi anexa la prezentul contract.

19.10 – Autoritatea contractanta va efectua plati direct catre subcontractant/ subcontractantii care isi exprima optiunea in acest sens, printr-o instiintare, doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente ageate de toate cele trei parti, respectiv autoritatea contractanta, executant si subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, executantul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

19.11 – Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

19.12 – Dispozitiile prevazute la art. 19.10 si art. 19.11 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

19.13 - Subcontractantul/subcontractantii au obligatia elaborarii planului/planurilor proprii de securitate si sanatate in munca in cel mult 30 de zile de la data incheierii contractului cu executantul.

20. Obligatiile tertului sustinator

20.1 - In cazul in care prestatorul intampina dificultati, sau este in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale, prin implicarea directa pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susutinerere din partea tertului sustinator.

20.2 - Achizitorul va urmari orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

20.3 - In cazul in care pe perioada derularii contractului va fi necesara interventia tertului sustinator, aceasta se va face prin Act aditional semnat intre autoritatea contractanta, tertul sustinator si prestator. Dupa incheierea Actului aditional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor in vederea ducerii la indeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii Actului aditional.

20.4 - Tertul sustinator a raspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, achizitorul avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

21. Cesiunea

21.1 – Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, obligatiile nascute din prezentul contract ramanand in sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Incetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

1	Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
3	Lista cu subcontractantii si specializarea acestora
4	Acord de subcontractare
6	Acord de asociere
7	Declaratie privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protecției mediului, social și al relațiilor de muncă
8	Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
9	Declaratie privind insusirea si respectarea cerintelor caietului de sarcini
10	Declaratie privind modul de constituire a garantiei de buna executie
11	Lista cu personalul angajat de ofertant/ de care ofertantul poate dispune in derularea contractului
12	Formular de ofertă
13	Anexa la formularul de oferta
14	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
15	Fisa de informatii generale
16	Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;
17	Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel

- care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
 - i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea / numele și sediul /adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60
din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din
capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea
generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

**Anexa la Declaratia privind conflictul de interese pentru Ofertanti
individuali/candidati/ofertanți asociați/subcontractanți/terti sustinatori conform art. 59 si art.
60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea,
derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Ditu Laurentiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Sef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Carmen Maria Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Invațământ, Sănătate, Culte;
- d-na Milena Perpelea – Sef Serviciu Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internationala, ONG si Implementare Proiecte
- d-na Andreea-Mihaela Bucurescu - Manager Proiect

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Parau–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Tudor Aurelian- Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu Cristinel Ionel.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

**LISTA CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(*semnătură autorizată*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între

(denumirea entității contractante)

și privind prestarea

(denumire ofertant)

(denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.

(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

.....

(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii sau lucrări:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului/lucrarilor prestat/e de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului/execuție a lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași

obligatii și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

Subcontractant/subantreprenor

.....

.....

(denumirea)

(denumirea)

.....

.....

(reprezentant legal)

(reprezentant legal)

LS

Model ACORD DE ASOCIERE (daca este cazul)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
_____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
_____(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementările specifice la nivel national**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relațiilor de munca, precum si al al mediului si protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

[] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

)

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect, că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

autorizată

Operator economic,

.....
(semnătura

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (*denumirea, numele operatorului economic*), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (*se menționează denumirea*), organizată de _____ (*se înserează numele autorității contractante*), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat permanent temporar		Angajament de participare
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
.					
.					
.					

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire
..... subsemnații

....., reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm....., pentru suma de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), suma platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. *(se va indica anexa la formular)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitate a	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.							
2.							
3.							
4.							

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

Operator economic

FORMULAR

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului i	Codul CPV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contract ului (fara TVA)	Procent îndepli nit de prestat or %	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al
..... (denumirea ofertantului), ofertant la procedura
....., declar pe propria raspundere ca ma angajez sa respect
principiile DNSH prevazute in **Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice** in cadrul prestarii serviciilor privind dirigenția de santier pentru proiectul de investitie „*Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2*”.

Data completarii

Ofertant,
.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)